म्याङलुङ्ग नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१ नं. प्रदेश

मर्मत तथा संभारकोष संचालन कार्यविधि, २०७५

स्वीकृत मिति २०७५/१२/२४

म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको मर्मत तथा संभार कोष संचालन कार्यविधि २०७५

स्वीकृत मिति : २०७५/१२/२८

यस नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र सडक, भवन तथा अन्य भौतिक पूर्वाधार मर्मत तथा संभार गर्नका लागि बनेको कार्यविधि

प्रस्तावना :

भौतिक पुर्वाधार विकासको पहिलो आधार हो । सामाजिक र आर्थिक क्षेत्रको विकासको लागि सडक, सिचाई भवन जस्ता पुर्वाधारहरुले महत्वपुर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । सर्वसुलभ यातायात, सिचाईको पहूँच ग्रामीण क्षेत्रसम्म पुऱ्याउने नगरपालिकाको लक्ष्य पनि हो । नगर क्षेत्रमा सडकहरुको ट्र्याक खन्ने कार्य बढ्दो छ र बनिसकेको सडकमा यातायात सूचारु गर्नको लागि तथा सुरक्षित र भरपर्दो यात्राको लागि सडक मर्मत गर्नु पर्ने जरुरी हुन्छ । तसर्थ सडक, सिचाई, भवन जस्ता पुर्वाधारको मर्मतलाई व्यवस्थित र दिगो बनाउनको लागि मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी म्याङलुङ्ग नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद -१
प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१) यस कार्यविधिको नामः म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको मर्मत तथा संभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भएकै मितिबाट लागू हुनेछ ।

परिच्छेद - २
परिभाषा

३) विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) मर्मत तथा संभार कोष भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकाले संचालन गरेका पूर्वाधारजन्य प्रकृतिका योजनाहरुको नियमित मर्मत, संभार, स्तरोन्नती, तिनको रेखदेख, संरक्षण र संबर्धन (हेरालुको काम समेत). गर्ने कार्यलाई संझनु पर्दछ ।

(ख) कार्यविधि भन्नाले मर्मत तथा संभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७५ लाई संझनु पर्दछ ।

(ग) नगरपालिका भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकालाई संझनु पर्दछ ।

(घ) प्रमुख भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको प्रमुखलाई संझनु पर्दछ ।

(ङ) उपप्रमुख भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई संझनु पर्दछ ।

(च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई संझनु पर्दछ ।

(छ) स्थानीय तह भन्नाले नगरपालिका र वडा समेतलाई संझनु पर्दछ ।

(ज) भौतिक पूर्वाधार भन्नाले नगरपालिका भित्रका सडक, झोलुङ्गे पुल, कल्भर्ट, कुलो, खानेपानी, सिंचाइ, तटबन्धन क्षेत्र, विद्युतीय क्षेत्र, सरकारी भवन, विद्यालय/सामुदायिक भवन, सभागृह र खेलमैदान र अन्य यस्तै प्रकारका सार्वजनिक भवन तथा संरचनाहरुका अतिरिक्त पुरातात्विक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक क्षेत्रका पूर्वाधार समेतलाई संझनु पर्दछ ।

(झ) उपभोक्ता समिति भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरुको समूहले कुनै आयोजना निर्माण, संचालन, व्यवस्थापन र मर्मत संभार गर्नको लागि आफूहरुमध्येबाट म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको प्रचलित कार्यविधि बमोजिम गठन गरेको समितिलाई संझनु पर्दछ र सो समूहले सेवा प्रयोग कर्ताहरुको समूहलाई समेत जनाउछ ।

(ञ) गैर सरकारी संस्था भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम स्थापना भएका र स्थानीय तहबाट आफ्नो कार्यक्रम स्वीकृत गराइ स्थानीय तहसँग समन्वय राखी कार्य संचालन गर्ने गैर नाफामुलक संस्था संझनु पर्दछ ।

(ट) विकास साझेदार भन्नाले नगरपालिकासँग भएका सम्झौता बमोजिम नगद, जिन्सी एवं प्राविधि सहयोग उपलब्ध गराउने द्विपक्षीय दातृ निकाय, संयुक्त राष्ट्रसंघीय निकायहरु तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था संझनु पर्दछ ।

(ठ) भुक्तानी रकम भन्नाले निर्माण भएको कुनै आयोजनाको भुक्तानी हुँदा नगरपालिका अनुदान, प्रदेश सरकारको अनुदान, नेपाल सरकारको अनुदान, कुनै अन्य संस्थाको अनुदान तथा उपभोक्ताको लागत सहभागिताको रकमलाई समेत जनाउँदछ ।

(ड) वडा अध्यक्ष भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष भनि संझनु पर्दछ ।

(ढ) सडक हेरालु भन्नाले म्याङलुङ्ग नगरपालिकाभित्र बनेका सडक बाटो, पूर्वाधारजन्य संरचना वा सरकारी भवन मर्मत रेखदेख समेतको कार्य गर्ने गरी करार गरिएका सडक हेरालु भनि संझनु पर्दछ ।

परिच्छेद - ३
व्यवस्थापन समिति

४) व्यवस्थापन समितिको गठन : (१) मर्मत तथा संभार कोषलाई बढि प्रभावकारी, जवाफदेही, पारदर्शी र भरपर्दो ढंगले संचालन गर्नका लागि देहाय बमोजिमको एक मर्मत तथा संभार कोष व्यवस्थापन समिति रहने छ ।

(क) नगरपालिका प्रमुख -संयोजक

(ख) नगरकार्यपालिकाका सदस्यहरुमध्येबाट प्रमुखले मनोनित गरेको कम्तिमा एक महिलासहित ३ जना -सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी एक जना -सदस्य

(घ) प्राविधिक शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(३) बैठकमा आवश्यकता अनुसारका व्यक्ति तथा सम्बद्ध बिषयका विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको बैठक संचालन कार्यविधि समिति आफैले तय गरे बमोजिम हुनेछ ।

५) व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) व्यवस्थापन समितिको काम, कर्त्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरपालिकाका विभिन्न आयोजनाहरुको प्राथमिकता तोकी मर्मत तथा संभारको एकिकृत वार्षिक कार्यक्रम बनाउने ।

(ख) मर्मत तथा संभार कोषमा रकम जम्मा गर्नको लागि श्रोत र साधनको खोजी गर्ने ।

(ग) मर्मत संभारलाई दिगो र भरपर्दो बनाउने उपायहरुको खोजी गर्ने ।

(घ) सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, खानेपानी, सिंचाइ र तटबन्धन क्षेत्रहरुको नियमित मर्मत संभार, स्तरोन्नती सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्यहरु गर्ने ।

(ङ) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाहरु साथै पुरातात्विक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक क्षेत्रहरुको नियमित मर्मत संभार, स्तरोन्नती सम्बन्धी व्यवस्थापकीय कार्यहरु गर्ने ।

(च) मर्मत तथा संभार गर्दा लाग्ने खर्चमा न्युनिकरण गर्न तत्सम्बन्धी कार्ययोजना बनाउने ।

(छ) मर्मत संभार कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने ।

(ज) मर्मत संभार सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा नीरिक्षण गर्ने ।

(झ) सडक हेरालुको पारिश्रमिक निर्धारण गरी सम्बन्धीत वडाध्यक्षहरुसंग समन्वय गरी निजहरुलाई कार्य जिम्मेवारी तोक्ने ।

(ञ) सडक हेरालुको काम सन्तोषजनक भएको नपाइएमा कामबाट हटाई वडाध्यक्षको समन्वयमा नयाँ करार नियुक्ति गर्ने ।

परिच्छेद - ४
मर्मत तथा संभार कोष

६). मर्मत तथा संभार कोषको स्थापना : (१) मर्मत तथा संभार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिनेछ । जसमा देहाय बमोजिमका रकमहरु जम्मा हुनेछन ।

(क) नेपाल सरकारबाट मर्मत संभारका लागि प्राप्त हुने रकम ।

(ख) स्थानीय तहको नगरसभाबाट मर्मत तथा संभारको लागि स्वीकृत भएको रकम ।

(ग) स्थानीय गैर सरकारी संस्थाबाट मर्मत संभारको लागि प्राप्त हुने रकम ।

(घ) विकास साझेदारहरुबाट मर्मत संभारको लागि प्राप्त हुने रकम ।

(ङ) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट संचालन हुने पूर्वाधारजन्य प्राथमिकतामा प्राप्त आयोजनाहरुको भुक्तानी हुंदा मर्मत संभार बापत कट्टी हुने तोकिए बमोजिमको रकम ।

(च) अन्य निकायहरुबाट मर्मत संभार कोषमा जम्मा हुने गरी प्राप्त भएको रकम ।

७). कोष संचालन : (१) कोषको नाममा प्राप्त हुन आएका सबै रकम म्याङलुङ्ग नगरपालिकाको मर्मत तथा संभार कोषको नाममा बैंक खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(२) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।

(३) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाबाट हुनेछ । तर नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा नभएको खण्डमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित नियम अनुसार आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(४) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।

परिच्छेद - ५
योजना छनौट तथा कार्यान्वयन प्रकृया

८) योजना छनौट तथा कार्यान्वयन : (१) मर्मत तथा संभार कोषमा जम्मा हुन आएको रकमलाई देहायको प्रकृया पूरा गरी योजना छनौट तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(क) तत्काल मर्मत संभार गर्नु पर्ने भनि स्थलगत रुपमा स्थानीय जनताको माग तथा सोलाई पुष्टि गर्ने प्राविधिक प्रतिवेदन र वडा कार्यालयको सिफारीश प्राप्त भएमा मर्मत संभार सम्बन्धी कार्यहरु छनौट गरी कार्यादेश भएको मितिले संझौतामा उल्लेख भए बमोजिम बढिमा ६० दिनभित्रमा मर्मत संभार गरिसक्नु पर्नेछ ।

९) मर्मत संभार कार्य गराउने सक्ने व्यवस्था : (१) नगरपालिकाभित्र रहेका भौतिक पूर्वाधारहरुको नियमित मर्मत संभार, पटके मर्मत, आवधिक मर्मत संभार स्थानीय उपभोक्ताहरुबाट अधिकतम रुपमा स्थानीय श्रोत साधन र जनशक्तिको प्रयोग गरी जनसहभागिता जुटाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिनेछ । उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा नगरपालिकाबाट स्वीकृत कार्यविधि र प्रचलित कानुन बमोजिम गर्न सक्नेछ । साथै स्थानीय साझेदारीको अवधारणलाई आत्मासाथ गर्न देहाय बमोजिम समेत मर्मत संभार गर्न सकिनेछ ।

(क) नगरपालिकाको लगत सहभागितामा सम्पन्न तथा उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण भएका भौतिक पूर्वाधार कार्यहरुको उपभोक्ता समितिले मर्मत संभारका लागि कुल लागतको २० प्रतिशत रकम जम्मा गरेमा उक्त कार्यलाई प्राथमिकतामा राखी काम गर्ने ।

(ख) .सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ बमोजिम स्थानीय तहबाट हस्तान्तरण भएका आयोजनाहरुको हकमा ६० प्रतिशत रकम त्यस्ता उपभोक्ता समितिबाट व्यहोर्ने योजनाहरुलाई मर्मत संभारका प्राथमिकतामा राखी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

सडक हेरालु सम्बन्धी व्यवस्था

१०) सडक हेरालुको व्यवस्था : (१) यस कोषबाट पारिश्रमिक व्यहोर्ने गरी प्रत्येक वडामा आवश्यकता अनुसार बढिमा ३ जनासम्म सडक हेरालुलाई मर्मत तथा संभार कोष व्यवस्थापन समितिले मासिक सेवा करार गर्न सक्नेछ । सडक हेरालुको हरेक वर्षको ज्येष्ठ महिनादेखि असोज महिनाको मसान्तसम्म वर्षमा बढिमा ५ महिना काम गरे बापत सडक हेरालुहरुको पारिश्रमिक कोष व्यवस्थापन समितिको सिफारीशमा कार्यपालिकाको बैठकले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(२) यस दफामा लेखिए बाहेकको अन्य कुनै पनि प्रकारको सेवा सुविधा, स्थायित्व, भत्ता वा बिदा सडक हेरालुले दावी गर्न पाउने छैन । साथै बन्द हडताल वा काममा आलटाल गरेको प्रमाणित भएमा सेवाबाट हटाइ पुनः अर्को सेवा करार गरिनेछ ।

परिच्छेद - ७

विविध

११) . विविध :

क) यो कार्यबिधि जारी हुनु पूर्व समितिले यो कार्यबिधीसंग सम्बन्धीत हुने गरी कुनै योजनामा कोषबाट रकम प्रदान गरेको भए यसै कार्यबिधी बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

ख) मर्मत संभार कोष संचालन कार्यविधि संशोधन वा खारेज गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाको साधरण बहुमतबाट गर्न सकिनेछ ।

ग) यो कार्यविधिमा उल्लेख भएको कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

घ) यस कार्यबिधिमा उल्लेखित प्रावधानहरु प्रचलित कानुन तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्कृय हुनेछ ।